

En Skyward Family Access tendrá la opción de completar el registro de su estudiante en línea. Esta pestaña se muestra en la parte superior del menú a la izquierda, justo encima del Calendario.

Por favor, asegúrese de hacer clic en *Complete Step\_\_\_\_* y *move to step \_\_\_\_* después de completar cada paso.

- 1. Verificar la información del estudiante
  - a. Información del estudiante: Revise y actualice los números de teléfono y la dirección de correo electrónico del estudiante. También hay algunas preguntas sobre tecnología y sobre asuntos militares.
  - b. Dirección de la familia: Revise y haga cambios en su dirección de la casa. Estos cambios no serán aprobados hasta que la documentación apropiada sea enviada por correo electrónico a la Oficina Central de Inscripciones en enrollment@beloitschools.net. O cargue el archivo adjunto en el paso 2. Algunos ejemplos de pruebas de residencia aprobadas incluyen facturas actuales de servicios públicos, cable, teléfono fijo o contratos de alquiler.
  - c. Información de la familia: Actualice los números de teléfono y las direcciones de correo electrónico del padre/madre/guardián que figuran en Skyward. Esto es importante ya que esta información se utiliza para toda la comunicación del distrito. Si necesita añadir, eliminar o reemplazar un guardián, por favor envíe por correo electrónico una copia del certificado de nacimiento del estudiante o cualquier documento legal de la corte a la Oficina Central de Matrícula en enrollment@beloitschools.net o cargue el archivo adjunto en el paso 2.
  - d. Información de emergencia: Verifique o actualice la información de su médico, dentista, hospital y seguro médico.
  - e. Contacto de emergencia: Verifique, haga cambios, elimine o reemplace los contactos de emergencia para su estudiante. Puede elegir hasta tres personas con las que la escuela pueda ponerse en contacto en su ausencia.
- 2. Suba la documentación requerida para solicitar un cambio de dirección y/o para añadir, eliminar o sustituir a un guardián.
- 3. Complete el formulario de emergencia médica y dental.
- 4. Complete el Formulario de Firma reconociendo y respondiendo a todas las preguntas.
- 5. (Opcional) Añadir una solicitud de servicio de alimentos
- 6. (Opcional) Realice los pagos de las cuotas a través de RevTrak. Si no tiene una cuenta, el sistema le indicará cómo crear una.
- 7. Cualquier otro documento adicional relacionado con la escuela.
- 8. Una vez completados todos los pasos requeridos, haga clic en Submit Current Student Online Registration. Si la opción está en gris, no podrá completar el proceso hasta que todos los pasos hayan sido completados.

Gracias por su continua paciencia y comprensión mientras buscamos proporcionar una educación de calidad a todos nuestros estudiantes.

